

## PROJEKTITOETUSE KASUTAMISE ARUANNE KULTUURIMINISTEERIUMILE

Lepingu number *(lepingu numbri puudumisel kultuuriministri käskkirja number)*

Toetuse saaja nimi

Taotlusvooru nimetus

Projekti nimetus

Projekti toimumise riik/riigid

kuni 300 tähemärki (tm)

Projekti toimumise aeg *(millal tegevus reaalselt toimus)*

pp.kk.aaaa

-

pp.kk.aaaa

Toetuse kasutamise periood *(vastavalt taotluses esitatud perioodile)*

pp.kk.aaaa

-

pp.kk.aaaa

## TOIMUNUD PROJEKTI LÜHIKOKKUVÕTE

*Kirjeldage lühidalt projekti - toimumise kohta, peamisi tegevusi, millede abil saavutati projekti elluviimine*

*Andke omapoolne hinnang, kas projekt täitis oma eesmärgi, kas ja mil määral saavutasite taotluses püstitatud eesmärgid*

*Kui on olulisi muudatusi projekti tegevustes ja eesmärkides võrreldes algse taotlusega, siis kirjeldage põhjuseid ning andke neile omapoolne hinnang*

kuni 2600 tm

## SAAVUTATUD VALDKONDLIK MÕJU JA TULEMUSED

*Määratlege projekti tegevuste tagajärjel tekkinud konkreetsed tulemused*

*Kirjeldage projekti tulemuste mõju taotlusvooru eesmärkidele laiemalt - valdkonnale, sihtrühmale, partnerorganisatsioonidele, piirkonnale, kogukonnale jne*

## SAAVUTATUD MÕJU TAOTLEJA EDASISTELE TEGEVUSTELE

*Kirjeldage projekti tulemuste mõju teie organisatsiooni tegevusele (nt edasised tegevused, partnerid, liikmete ja vabatahtlike kaasamine, pädevuse suurenemine, organisatsiooni tulubaasi laienemine, maine paranemine vms)*

kuni 1200 tm

## MÕÕDETAVALD TULEMUSED

*Kirjeldage projekti saavutatud tulemusi koos mõõdetava mahuga (nt sündmustest osasaajate arv, trükiste maht jms). Publiku või külastajatega sündmuse puhul märkida publiku või külastajate arv. Trükise toetuse puhul trükise tiraaž.*

kuni 1200 tm

## MEEDIAKAJASTUSED, KOOSTÖÖPARTNERID

*Märkige olulisemad meediakajastused ja projektis osalenud koostööpartnerid. Meediakajastused esitada võimalusel veebilinkidena (kajastuste ja koostööpartnerite puudumisel ei ole vaja täita).*

TULUD	PLANEERITUD (taotletud) SUMMA	TEGELIK (eraldatud) SUMMA	
	€	€	
<i>Planeeritud tulude ja kulude summa peab võrdne (ehk eelarve tasakaalus) olema</i>			
KULTUURIMINISTEERIUMI TOETUS	€	€	Selgitused
Kultuuriministeeriumi toetuse summa	€	€	
OMAFINANTSEERING	€	€	
Müügitulu	€	€	
Muu tulu	€	€	
Mitterahaline panus	€	€	
	€	€	
KAASFINANTSEERING	€	€	
Toetused Eesti kohalikult omavalitsuselt <i>(erinevate KOVide toetused märkida nimeliselt)</i>			
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
Muud toetused <i>(toetajate lõikes - nt Kultuuriministeeriumi muu taotlusvoor, Kultuurkapital, HMN, koostööpartnerid, sponsorid jm)</i>			
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	

## KULUD

Planeeritud tulude ja kulude summa peab võrdne (ehk eelarve tasakaalus) olema

### PERSONALIKULUD (suuremate kulugruppide kaupa)


### MAJANDAMISKULUD (suuremate kulugruppide kaupa)

Siin kajastatakse need tellitud tööd ja teenused ning kaupade ostud, mida makstakse FIE või firma arvete alusel, samuti litsentsitasud ja päevarahad. Sõidupiletite korral märkida kindlasti inimeste arv ning majutuskulude ja päevarahade korral inimeste ja päevade arv.


## Finantseerimisallikad

### PLANEERITUD KULUD

KOKKU *sh Kultuuriminis-  
teeriumi toetusest*

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

### TEGELIKUD KULUD

KOKKU *sh Kultuuriminis-  
teeriumi toetusest*

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

# KULTUURIMINISTEERIUMI TOETUSE KASUTAMINE

Vormi täitmisel tuleb täita kõik veerud!

Loetleda vaid need kuludokumendid, mille tasumiseks on kasutatud Kultuuriministeeriumi toetust

	Kuludokumendi nimetus	Makse saaja	Kuludokumendi number	Kuludok. kuupäev	Tasumise kuupäev	Kuludok. summa	Summa ilma km-ta (täidavad ainult km-kohuslased)	Kultuurimin. toetusest makstud	Kulu sisu kirjeldus
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Kui teil on rohkem kui 20 kuludokumenti, kasutage eraldiseisvat kuluaruande dokumenti detailseks kirjelduseks ning täitke käesolev kuluaruanne üherealise kokkuvõttena (väljale kuludokumendi nimetus viide eraldiseisvale dokumendile, väljad "Kuludok. summa", "Summa ilma km-ta" ja "Kultuurimin. toetusest makstud" koondsummadega).

KOKKU \_\_\_\_\_ €

Kultuuriministeeriumilt saadud toetus \_\_\_\_\_ €

Kultuuriministeeriumilt saadud toetuse kasutamata jääk \_\_\_\_\_ €

Toetuse saaja kohustub üle 5 € suuruse jäägi tagastama samal ajal aruande esitamisega.

Saaja: Rahandusministeerium; arvelduskonto: SEB EE891010220034796011 või Swedbank EE932200221023778606; viitenumber: 2800047436; selgitus: leping nr ...

# ARUANDE ESITAJA KINNITUS

## Allkirjaga kinnitan järgnevat

- kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad ning vajadusel võimaldan neid kontrollida;
- projekti omafinantseeringuna ei ole arvestatud teisi riigi, kohalike omavalitsuste või muude Euroopa Liidu institutsioonide või fondid poolt antud tagastamatuid toetusi;
- juhul, kui ma olen käibemaksukohustuslane, siis käesolevas aruandes on esitatud kulud ilma tagastatava sisendkäibemaksuta.

Allkirjaõigusliku isiku ees- ja perenimi

Allkiri (paber kandjal)

---

Kuupäev

pp.kk.aaaa